

臺南市政府教育局114年暑假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師/助教	研習對象	時數	研習人數	研習代碼
7月1日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	ROKI電腦教室管理初階班(A班)	資訊中心 電腦教室	鄭盛南/林哲鋒	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70	307417
7月10日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	資訊業務一把罩：輕鬆玩轉多元計畫& 競賽資源(A班)	資訊中心 電腦教室	林信廷/張琬翔 張琬翔/林信廷	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70	307416
7月14日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	校園網路管理(A班)	資訊中心 電腦教室	林哲鋒/鄭盛南	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70	307418
7月16日~7月18日 星期三~星期五	09:00~12:00 13:30~16:30	xoops集中校網模組開發	資訊中心 電腦教室	吳弘凱/李佳玲	資訊組長及 網管人員優 先錄取	18	50	307419
7月21日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	ROKI電腦教室管理進階班(A班)	資訊中心 階梯教室	鄭盛南/林哲鋒	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70	307432
7月22日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理初階班(A班)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/廖英智	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	30	307420
7月23日 星期三	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理進階班(A班)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/廖英智	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	30	307421
7月24日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	無線網路管理實務(A班)	資訊中心 電腦教室	張智傑/鄭盛南	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70	307422

臺南市政府教育局114年暑假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師/助教	研習對象	時數	研習人數	研習代碼
8月5日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	Roki電腦教室初階班(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	鄭盛南/林哲鋒	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	70	307423
8月11日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	校園網路管理(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	林哲鋒/鄭盛南	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	70	307424
8月18日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	Roki電腦教室進階班(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	鄭盛南/林哲鋒	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	70	307425
8月19日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	無線網路管理實務(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	張智傑/鄭盛南	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	70	307428
8月20日 星期三	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理初階班(B/新任)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/廖英智	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	30	307426
8月21日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理進階班(B/新任)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/廖英智	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	30	307427

臺南市政府教育局114年暑假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師/助教	研習對象	時數	研習人數	研習代碼
8月22日 星期五	09:00~12:00 13:30~16:30	新任資訊組長研習	資訊中心 電腦教室	呂政鴻/鄭盛南 鄭盛南/呂政鴻	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	70	307429
8月25日~8月26日 星期一~星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	xoops集中校網管理(新任)	資訊中心 電腦教室	吳弘凱/張瑛蘭	新任資訊組長及網管人員優先錄取	12	70	307430
8月27日 星期三	09:00~12:00 13:30~16:30	資訊業務一把罩：輕鬆玩轉多元計畫&競賽資源(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	林信廷/張琬翔 張琬翔/林信廷	新任資訊組長及網管人員優先錄取	6	70	307431

注意事項

1. 請詳閱報名相關要點(公告說明)，6月16日(一)上午9:00起至6月30日(一)下午5:00止，請至<https://e-learning.tn.edu.tw/>，進行線上報名。
2. 同一課程名稱標示AB班表示開設2場次，請勿重複報名。
3. 8/22新任資訊組長研習，請新任資訊組長務必參加，若未參加須線上課程補訓，其他標示新任則是優先錄取。
4. 每場次報名人數未達10人即不開課，相關訊息公告於資訊中心首頁，不再另行通知。
5. 請假一律線上辦理，報名後至研習結束當天皆可以線上請假，請至「學習護照」→「研習參與」→「中心研習請假」。
6. 額滿班次將備取名額5名，並以mail通知，請於研習前2天來電告知是否參加研習，並依報名先後遞補，若無回應視同放棄。
7. 經錄取中心辦理寒暑假資訊知能研習，無故缺席累積3次者，爾後中心辦理的寒暑假研習將不予錄取。
8. 同一課程研習，每位教師限報名1梯次(班)，如有重覆報名，將逕行刪除該員之全部報名資料，並請重新報名，同一時段不同課程的研習，如有重覆簽名，將一起取消研習時數，報名者不得異議；請假超過1/2，不核予研習時數。
9. 本中心大樓為資安管制區，研習課程限報名者本人參加，不得攜伴或"小孩"陪同，亦不接受現場報名及旁聽生。違反規範者取消研習資格，另6個月內中心所舉辦的研習不予錄取。
10. 以上不錄取規則僅適用自願性研習，政策性或規定各校派員參加者除外。
11. 請愛惜使用操作環境及維護環境清潔，並輕聲細語；各班午餐請自理，會場備有茶水，學員必須自備環保杯。
12. 本教育訓練對象以各班設定的研習對象為主，須具備如說明之基礎能力，辦理單位保有審核參與研習名單之權利，核可名單請於本市學習護照系統瀏覽。