

110 學年度 廣達《游於智》計畫普及方案 申請表

一、學校基本資料			
學校名稱		學校地址	
學校區位	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 特偏	學校重點領域	
班級數		教職員數	
學生人數		是否有專任資訊教師	<input type="checkbox"/> 是，_____位 <input type="checkbox"/> 否
校長姓名		聯絡電話	
電子信箱			
<input type="checkbox"/> 學校現有資訊課程安排_____			
<input type="checkbox"/> 曾參與廣達文教基金會的計畫_____ (計畫名稱)_____			
<input type="checkbox"/> 未曾參與			
二、教學團隊基本資料(可自行增列)			
主要聯繫教師姓名一		教學領域	
教師身份	<input type="checkbox"/> 班級導師 <input type="checkbox"/> 科任教師 <input type="checkbox"/> 其他 職稱_____		
聯絡電話		電子信箱	
手機		是否擁有使用 coding 軟體教學的經驗(可複選)	<input type="checkbox"/> 無相關經驗 <input type="checkbox"/> Scartch <input type="checkbox"/> Blockly <input type="checkbox"/> 其他_____
教師姓名二		教學領域	
教師身份	<input type="checkbox"/> 班級導師 <input type="checkbox"/> 科任教師 <input type="checkbox"/> 其他 職稱_____		
聯絡電話		電子信箱	
手機		是否擁有使用 coding 軟體教學的經驗(可複選)	<input type="checkbox"/> 無相關經驗 <input type="checkbox"/> Scartch <input type="checkbox"/> Blockly <input type="checkbox"/> 其他_____

三、校園網路環境與設備

校內有幾間電腦教室		每間電腦教室可連上網電腦數量	
電腦作業系統	<input type="checkbox"/> WIN10 <input type="checkbox"/> WIN8.1 <input type="checkbox"/> WIN8 <input type="checkbox"/> WIN7 <input type="checkbox"/> 其他___		
已使用程式教育軟體	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> Scartch <input type="checkbox"/> Blockly <input type="checkbox"/> KODU <input type="checkbox"/> 其他___		

四、預計效益

授課教師	___位		
受益班級數	___個班 (班級名稱: _____)		
課程安排	<input type="checkbox"/> 年段授課 <input type="checkbox"/> 跨年段授課 <input type="checkbox"/> 校本課程授課(全校學生數___人)		
受益學生年級	<input type="checkbox"/> 5 年級 <input type="checkbox"/> 6 年級	受益學生人數	

五、申請動機

請您簡述學校的現況、為什麼要來申請，以 300 字為限。

六、學校教學規劃、成為校本課程與教學規劃

請您簡述學校未來的程式課程安排，或是做為校本課程的初步教學規劃，以 300 字為限。

七、申請同意書

行政團隊願意支援：

1. 公假派代
2. 優先排課-協助教師能連續兩節排課

教務主任簽名：_____ 校長簽名：_____

學校
用印

廣達《游於智》計畫

附件二

結案報告說明

一、結案項目說明

請以電子檔方式繳交—電子檔請參考檔案之數位格式需求，完成後請上傳基金會指定雲端空間。

二、結案內容須包含以下幾點(請參考附件二-1)

1. 學校基本資料
2. 計畫實施效益
3. 教學歷程記錄 (若有檔案資料請以附件提供)
4. 教學活動紀錄(影像照片 10-20 張，若有影片更佳，請以附件提供)
5. 教學心得&分享
6. 對本計畫的建議及回饋
7. 教師、學生回饋問卷

三、結案期限：

上學期結案報告請於民國 111 年 3 月 1 日前繳交，上傳基金會指定雲端空間。

下學期案報告請於民國 111 年 7 月 31 日前繳交，上傳基金會指定雲端空間。

※若於上學期內教授完成「所有課程」者，結案報告可繳交一次即可

◎結案報告所需文件檔案之數位格式

1. 文字檔案

請以 Word 檔.doc 提供。

2. 掃描檔案

請以 PDF 檔.pdf 提供。

3. 圖片檔案

實際教學狀況、學生上課狀況等，請儲存原始照片，相片至少需 3MB 以上，檔案格式.jpg

4. 影片檔案

如另有進行活動錄影，請提供 DVD 影片檔 (MPEG2 格式，如.vob 檔) 或 VCD 影片檔 (MPEG1 格式，如.dat)

附件二-1

廣達《游於智》計畫

課程

結案報告

- ◎ 專案名稱：110 學年度廣達《游於智》計畫-普及方案
- ◎ 單位名稱：
- ◎ 填寫日期：

110 學年度廣達《游於智》計畫 課程結案報告

一、學校基本資料			
學校名稱		學校地址	
主要聯絡教師		電話	
		行動電話	
E-mail			
二、計畫實施效益			
實際授課教師數	_____位		
授課班級數	_____班	受益學生人數	<input type="checkbox"/> 班級授課合計_____人
			<input type="checkbox"/> 年段授課合計_____人
年級與授課時數	_____年級，共_____堂課； _____年級，共_____堂課		
授課教師姓名		教學領域	
教師身份	<input type="checkbox"/> 班級導師 <input type="checkbox"/> _____科任老師 <input type="checkbox"/> 其他 職稱_____		
授課教師姓名		教學領域	
教師身份	<input type="checkbox"/> 班級導師 <input type="checkbox"/> _____科任老師 <input type="checkbox"/> 其他 職稱_____		

三、教學歷程記錄
01. 授課班級_____年_____班，學生數_____人
02. 實際授課時數_____堂（原定2堂/每次，一學期至少6堂） 調整課程時數原因：
03. 針對基金會教師工作坊提供的課程內容，經過實際授課後的調整建議。（請自行填寫）
04. 針對基金會提供教師工作坊提供的課程內容，經過實際授課後的調整建議，亦或直接提供教案設計。（請以附件檔案提供）

四、教學活動記錄

請提供授課照片 10-20 張 JPG(請以附件提供)

教學相關資料，如學習單、講義(若有請以附件提供)

五、教學心得&分享

請自由分享

六、對本計畫的建議及回饋

請自由分享